

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРГАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»**

**П Р И К А З**

*28 мая* 2023 года № 59  
г. Курган

**«Об утверждении положения об релаксационной комнате»**

В целях повышения эффективности оказания социально-психологической помощи семьям по выходу из кризисной ситуации и социально опасного положения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об релаксационной комнате Государственного бюджетного учреждения «Курганский центр социальной помощи семье и детям».
2. Осуществлять организационно-методическое сопровождение и контроль за деятельностью релаксационной комнаты Плешковой А.В., педагогу-психологу Центра оказания социально-психологической помощи гражданам, оказавшимся в кризисной ситуации на территории Курганской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Директора  
ГБУ «Курганский ЦСПСиД»



А.С.Павловская

Приложение к приказу  
Государственного учреждения  
«Курганский центр  
социальной помощи семье и детям»  
от 28 мая 2014 № 59  
«Об утверждении положения о  
релаксационной комнате»

**Положение  
о релаксационной комнате Государственного учреждения  
«Курганский центр социальной помощи семье и детям»**

**1. Общие положения**

1.1. Релаксационная комната (далее – комната) представляет собой специально оборудованное отдельное помещение на базе Государственного бюджетного учреждения «Курганский центр социальной помощи семье и детям» (далее – Центр) и является формой предоставления социально-психологических услуг несовершеннолетним и семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

1.2. Релаксационная комната создается с целью стабилизации психоэмоционального состояния и снятия психоэмоционального напряжения у детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

1.3. Основными задачами комнаты являются:

- минимизация у детей травматических переживаний, связанных с жестоким обращением, посредством использования специального светового, релаксационного оборудования;
- коррекция психосоматических нарушений у членов семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- формирование навыков стрессоустойчивого поведения у детей и семей с детьми;
- создание условий для обеспечения беспрепятственного доступа детей и семей с детьми к социально-психологическим услугам;
- осуществление профилактической и коррекционной деятельности по предупреждению психологических и социальных проблем у несовершеннолетних;
- организация реабилитационных занятий с применением специального светового оборудования для детей-жертв насилия;
- организация занятий по диагностике, развитию и психокоррекции детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с использованием специального светового оборудования.

1.4. Функционирование релаксационной комнаты осуществляется на соответствующем современном требованиям методическом и организационном обеспечении, с применением необходимого технического оснащения и оборудования.

1.5. Получателями услуг являются несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации, а также семьи, где методы воспитания или взаимоотношения между родителями и ребенком содержат элементы насилия.

**2. Организация деятельности релаксационной комнаты**

2.1. Релаксационная комната функционирует с понедельника по пятницу с 08.00. до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.2. Основные направления деятельности комнаты:

- психодиагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- реабилитационное;
- профилактическое.

2.3. Работу релаксационной комнаты организует педагог-психолог (далее – специалист) отделения психологической помощи женщинами детям, оказавшимся в кризисной ситуации.

2.4. В качестве обязательных документов специалист должен иметь:

- конспекты проводимых занятий;
- журналы учета работы (групповых и индивидуальных занятий);

2.5. Регистрация занятий в комнате осуществляется в Журналах учета работы.

### **3. Управление и руководство**

3.1. Контроль за деятельностью комнаты осуществляет директор Центра.

3.2. Организация работы специалиста, обеспечивающего функционирование комнаты, осуществляется на основании должностной инструкции, утвержденной приказом директора учреждения.

### **4. Финансовое и материально-техническое обеспечение**

4.1. Комната организуется и содержится за счёт средств, предусмотренных сметой расходов учреждения.